



2023

世界传感器大会暨展览会

Exhibition Invitation Brochure for World Sensors Summit

中国·郑州 2023年11月5日-7日

November 5-7, 2023, Zhengzhou, China

展商服务手册

Exhibition Services Manual

主办单位：中国科学技术协会 河南省人民政府

承办单位：郑州市人民政府 中国仪器仪表学会 河南省工业和信息化厅 河南省科学技术协会

执行单位：郑州（国家）高新技术产业开发区管理委员会 郑州市工业和信息化局 郑州市科学技术协会
郑州市科学技术局 河南省智能传感器行业协会 河南省智能传感器创新中心
河南省物联网行业协会 河南省仪器仪表学会

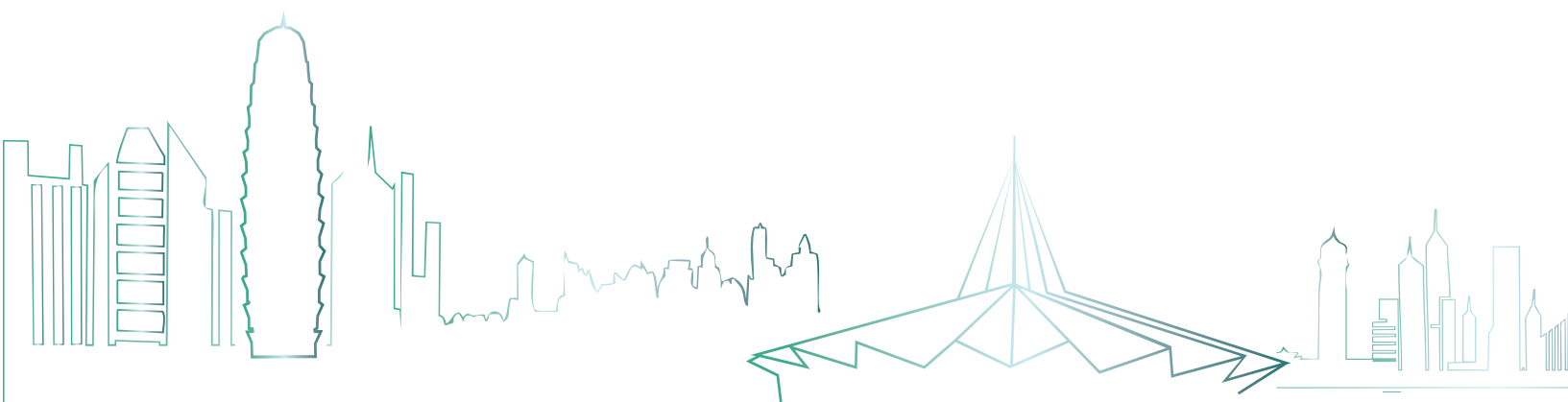
国家高新技术产业开发区
ZHENGZHOU NATIONAL HIGH & NEW TECHNOLOGY INDUSTRIES DEVELOPMENT ZONE
2002-12-4 2002

Exhibition background 展览会背景

习近平总书记指出，数字经济“正在成为重组全球要素资源、重塑全球经济结构、改变全球竞争格局的关键力量”，强调“要站在统筹中华民族伟大复兴战略全局和世界百年未有之大变局的高度，统筹国内国际两个大局、发展安全两件大事”，不断做大做优做强数字经济。

2022年1月12日，国务院印发《十四五数字经济发展规划》，重点瞄准传感器、量子通讯、集成电路、关键软件、大数据、人工智能、新材料等战略性前瞻性领域，提升数字技术基础研发能力。传感器是数据采集的功能载体，是信息技术的基础核心元器件，作为信息采集首要手段，其核心技术、核心设备是构建新型制造体系的重中之重，主要是为数字经济赋能。

当前，我国传感器产业起步晚，产业下游需求旺盛，上游供给有待改善，核心技术掌握偏低，产业链条不完整，亟需提升产业竞争力。近年来，河南省高度重视智能传感器产业发展，形成以中国（郑州）智能传感谷为核心的“一谷多园”发展格局。其中，郑州高新区位列赛迪顾问发布的全国“传感器十大园区”第四位，中部第一。已集聚汉威科技、光力科技、新天科技等一批上市企业，建立河南省智能传感器创新中心，智能传感器行业协会、中试基地科研平台，增强河南省智能传感器产业综合实力和竞争力，在环境、工业、农业、电力、疫情防控等诸多领域实现重点应用。基于2018-2022世界传感器大会的良好效果、河南省产业优势、优惠的产业政策等要素，河南省人民政府拟联合中华人民共和国工业和信息化部和中国科学技术协会联合主办2023世界传感器大会。



S

ervices Manual

Contents

服务手册目录

综合信息

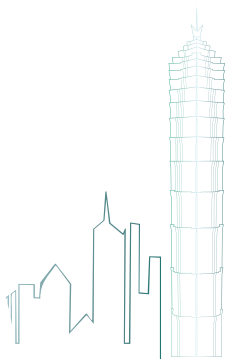
展会概况	2
特别提示	3

展位搭建及布展

一、主场承建商	4
二、展台搭建	
(一) 标准展台搭建须知	5
(二) 特装展台搭建须知	5
附表1: 家具和照明租赁申请表	10
附表2: 加班申请表	13

展品运输

展品接货方式及时间要求	14	服务项目及收费标准	16
收货人信息	15	结算办法	17
展品包装要求	15	备注	17
文件要求	15	附表	18



展会概况

主办方: 中国科学技术协会 河南省人民政府
大会秘书处

地 址: 北京市海淀区知春路6号锦秋国际大厦A座2301 (100088)

电 话: + (8610) 82800621

网 址: <http://www.cis.org.cn>

展 馆: 郑州国际会展中心

地 址: 郑州市金水区东新区商务内环路中央公园1号 (与蔡成路交口)

电 话: (0371)68089988

网 址: <http://www.zzicec.com>

展会制定服务商

主场及特装搭建: 北京盛典博览国际会展有限公司

公司地址: 北京市东城区和平里七区25号中林商务一层001室

邮政编码: 100013

电 话: 86-10-66418818

网 址: www.sinoplan.com.cn

项目联系人: 李经理 15313702119

展品运输代理商: 中恒通运 (北京) 国际物流有限公司

地 址: 北京市朝阳区安贞西里五区仟村商务楼A座1009-1010室 (100029)

电 话: 8610-64430847、13311466533、13426429294

传 真: 8610-64430846

E-mail : xudongyun@zhonghengexp.com / dumi@vip.sina.com

联 系 人: 徐冬云女士 / 曾 彬 先生

日期与时间

布展：2023年11月3-4日（具体时间安排请查看展位搭建篇）

展商报道：时间：2023年11月3-4日 9:00-15:00

地点：郑州国际会展中心（郑州市金水区东新区商务内环路中央公园1号（与蔡成路交口））

说明：主办方将在展前为参展人员制作胸卡，并与现场注册时发放

- 建议标准展位参展商于11月3日办理注册手续

展期：2023年11月5日 9:30-17:00

(参观时间) 2023年11月6日 9:00-17:00

2023年11月7日 9:00-12:00

入场：展商：展期内8:30-17:00

观众：观众在完成注册登记后，将佩戴观众胸卡入场参观。

入场时间请参见上表参观时间。未满18岁及衣冠不整者谢绝入场。

搭建商：特装搭建商务必提前与主场搭建商联系，了解相关进场和展位搭建规则。

撤展：11月7日（具体时间安排请查看展位搭建篇）

特别提示

布展要求

布展时，请勿用胶带、钉子等在展板、地毯、或楣版上作固定。对违反上述规定所造成的损失，由参展商自行承担。

货运车辆进出馆

布展及撤展期间，所有货运车辆必须遵守交通规定并办理相关手续。

展品售卖

本展览会为专业展会，展场内严禁零售与展会不相关的展品。

4 音量控制

- 为保持良好的展馆环境，请参展商在展会期间控制展台音响设备的音量。对音量过大的展台，主办方有权采取相应措施予以制止。

5 物品安全

- 展会期间，尤其是布展及撤展期间，请参展商妥善保管好个人物品。贵重物品请随身携带，不要留在展馆内。若出现贵重物品丢失或损坏等情况，主办方不承担任何法律责任。

6 出门条领取

- 展会期间的大件物品及展品，在未到规定撤展时间时不允许出馆。请于11月7日中午到展会现场服务处办理展品出门条。搭建商请到主场搭建商办公室办理出门条。

Booth construction and Exhibition

展位搭建及布展

一、主场承建商信息

为了方便现场管理，主办单位已指定主场承建商为您服务，请您将下面相关表格填写后递交到大会指定主场承建商。

北京盛典博览国际会展有限公司

公司地址：北京市东城区和平里七区25号中林商务一层001室 邮政编码：100013

电 话：86-10-66418818

网 址：www.sinoplan.com.cn

项目联系人：李经理 15313702119

电箱申请及报馆相关手续

1D/1E/1F 馆

联系人：李经理 15313702119

报图邮箱：185526023@qq.com

International Exhibition Service (English)

E-mail: 185526023@qq.com

Tel: 86-10-66418818

Fax: 86-10-66416987

账户信息：

公司名称：北京盛典博览国际会展有限公司

开户银行：中国民生银行北京和平里支行

银行地址：北京市东城区青龙胡同1号歌华大厦B座首层

账 号：0126014210014545

银行行号：305100001266

二、展台搭建

(一)、标准展台搭建须知

标准展台示意图



注意事项目

- 1、租用标准展台的参展商，您将获得一些基本展览设施，包括：标准展台楣板字、两只射灯、一张咨询桌（长方形）、两把折椅、一个纸篓、一个220V/5A单项插座及相应面积的地毯。
- 2、楣板上的展商名称将按照展商所递交给组委会的内容制作。不能随意更改楣板内容。
- 3、除了基本设施外，如要在展位内进行结构制作、装修的展商，需提前将制作及装修方案提交主场服务公司进行书面申请及审核。申请审核通过并缴纳报馆费用及施工押金方可施工。
- 4、所有标准展台的搭建材料及展具均由主场承建商提供，为租赁性质，展商应爱护展板、展具及展馆设施。严禁在展板及展具上装嵌金属尖钉，刀刻、涂写及钻孔。展板上不能涂油漆，自带宣传品不能贴有破坏性强的胶带纸和使用胶水。如有参展商违反规定，将为此产生的所有后果负全责。
- 5、不得随意拆卸展架、展具；不得将重物、画框直接挂、靠在展板墙上；不得将自带展架展具连接在配置的展架展具上，以防展台倒塌。
- 6、展位内提供的220V/5A单项插座，只可接驳于电视、电脑、手机充电器等，**严禁用于机器接驳及照明接驳**。如有需求必须单独申报。
- 7、请不要随便抄拿、挪用其它标准展位的桌、椅等物品。违者罚款。
- 8、所有集装箱、储存用品必须在开展前移出展台，存放于指定空箱堆放处。

(二) 特装展台搭建须知

在郑州国际会展中心从事展览施工必须严格遵守，《中华人民共和国消防法》、《大型群众性活动安全管理条例》、《河南省消防条例》、《河南省公安厅关于进一步加强人员密集型场所消防安全工作的通告》等政府部门制定相关管理规定以及展馆制定的下列规章制度。

施工位置

- 1、展位设置不允许遮挡展馆内固有经营场所，搭建展台结构时不允许遮挡展馆内的消防设施、电气设备、紧急出口和观众通道以及各种标识。展位搭建必须和消防栓四周至少保持1米距离，留出取用通道。
- 2、施工单位搭建展台面积不得超出承租面积，投影边线不得超出承租边界线。施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符，如搭建超出申报面积的展台，须得到主办单位及展馆相关部门的认可，并应及时向展馆补办施工手续。
- 3、展台搭建不得超过规定高度。

Booth construction and Exhibition

展位搭建及布展

室内展台：限高4.5米。

室外展台：限高4.5米。

当展馆规定限高与主办方规定限高不一致时，以高度较低一方为准。如需超高搭建，参展单位必须在进场施工前十五天将展台设计图、施工图交中心审核，获得书面准许后方可进场施工。

1、展馆内的一切设施不得破坏或改变其使用性质和位置，展馆内、外地面、墙面等建筑不得钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品，不准损坏展馆一切设施。

2、临建设施与墙面距离不得小于0.5m，不得利用场馆柱体、墙体等固定设施做为其支撑及倚靠物。

3、防火（烟）卷帘门下禁止搭建临时设施及堆放任何物品。

4、展位搭建必须保障疏散通道、安全出口、消防车道畅通、保证防火防烟分区、防火间距符合消防技术标准。

展台设计

1、展台结构的设计强度应当满足承受荷载所需要的强度要求，现场施工搭建应确保展台整体结构具有足够的强度、刚度和稳定性。

2、复杂结构展台以及室外展台须提供展台细部结构图及节点详图（加盖国家一级注册结构工程师印章及其所在建筑设计院审核章）及结构审核报告。设计及施工中应充分考虑展台的安全性，确保展台整体结构可抵抗各项荷载。

3、室外展台在设计时应充分考虑风、雨、雪等自然现象对展台带来的不安全因素。

4、展台禁止封顶造型。要保证展台有100%的平面开放面积，以确保展台的消防安全性。

5、展台钢结构构件或部件之间的互相连接均须使用螺栓连接、铆接或预制焊接，严禁使用铅丝、铁丝、钢丝等捆绑的连接方式。

6、搭建地台时必须在展位范围内部地台边缘处设置缓坡通向公共通道，防止地台与地面的落差造成公众人身伤害。

7、玻璃幕墙、地台、围栏的设计应充分考虑并避免因人员撞击、冲击、踩踏等造成的不安全因素。

搭建材料

1、搭建材料应使用阻燃或难燃的材料，木结构应在表面做防火处理，粘贴防火板或涂刷防火涂料。

2、展台装饰材料应使用阻燃或难燃的材料，禁止使用弹力布、窗帘布、纱制品等各类针棉织品装饰展台。

3、仿棉麻布纱质感的装修装饰材料及特殊膜制品，其燃烧性能均不得低于国家规定的B1级标准（难燃），并须在施工申报时提供该材料样品及国家权威材料检测机构提供的产品检验报告。

4、展台施工严禁使用易燃、易爆物品（如：酒精、稀料、橡胶水等），不得在馆内进行喷漆、刷漆等工作。

5、使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（幕墙玻璃厚度不小于8mm），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构，确保结构稳定。

6、钢结构立柱应使用直径100mm以上的无缝钢管，底部焊接底盘，上部焊接法兰盘以增加连接点接触面积，以保证展台结构的牢固性。

7、展台结构主体墙落地宽度不应小于120mm，以确保墙体与地面的接触面积，超过6m的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。

8、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材。

9、展台搭建及装修材料必须符合国家有关Ⅱ类民用建筑工程（文化娱乐场所、图书馆、展览馆、体育馆等）室内环境污染控制规范的要求。

现场管理

1、施工单位应在规定时间和区域内施工，施工单位在施工现场必须设现场负责人，现场负责人在整个施工期及参展期内不得擅自离岗，服从展馆工作人员管理。

2、施工单位在施工时，应随时清理施工垃圾等各类废弃物品，搭建展台的材料应在本展位内码放整齐，严禁占用消防通道及安全疏散通道，保持馆内通道畅通。不得在馆内私自设置存放物品的仓库，或在公共区域存放展台材料、施工工具，否则，展馆有权没收处理，并采取罚款和保留扣除施工押金的权利。

3、相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理，不得影响临近展台的展示效果。

4、施工人员高空作业（坠落高度基准面 $\geq 2\text{m}$ ）时，应使用合格安全的提升工具及操作平台，施工人员必须佩戴安全带。为保护人身安全，在可能坠落范围内应设置安全区，并有专人看护。安全区须设明显的警告标志。

5、进入馆内的施工车辆行进时必须缓慢行驶，注意躲避地面电缆沟盖板，不得不在电缆沟上方通过时应垂直电缆沟方向缓慢通过，不得对沟盖板造成损坏。

6、展台搭建存在安全隐患的施工单位在接到展馆下发的《郑州国际会展中心安全隐患整改通知书》后，必须按期整改，并将整改结果及时回复，接受复查。

7、展馆内不得进行初加工，不得使用电锯、电刨、切割机等现场加工作业工具，不得进行油漆施工，对屡禁不止者，处以相应罚款。

8、展馆内严禁烟火，施工过程中严禁使用汽油、橡胶水、油漆等易燃易爆物品，在施工期间不得使用电、气焊等明火作业。多层结构展台在开展后必须现场留存不少于2具年检合格的灭火器。

9、特殊时期（例如高考期间）室外展台禁止在早8:00前晚22:00后进行施工。

10、布展期间，工具物品等由布展施工企业自行看管，闭馆后的安全保卫由中心负责。布展期间，工具物品均不得出馆，如确实需要，须持主办方开具的《出门证》，并经中心保卫查验后方可出馆。

11、展览会开幕后，施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班，发现问题及时处理。

12、布撤展期间，运输展台搭建材料的车辆须办理《车辆通行证》方可进入展馆内部。持证车辆装、卸货完毕后须立即驶离展览中心，禁止在展览中心内过夜。

13、施工单位在撤馆时严禁野蛮拆卸，并须将所有搭建材料全部撤出会展中心范围，严禁将废弃物堆放在会展中心内或在中心内转让、倒卖。

14、施工结束后包装物及垃圾必须清出展馆。

展台用电管理规定

1、为确保展览会电的使用安全，展馆对展览会电统一管理。严禁布展施工企业私接电源及超负荷用电，违者予以3—5倍罚款。布展施工企业不得使用不符合质量安全规定的电器设备、线缆、开关插座等，对违规使用者，中心有权要求其改正；如引发事故，中心有权追究其法律责任。

Booth construction and Exhibition

展位搭建及布展

- 2、展览会用电设备安装应符合《大型群众性活动安全管理条例》等相关管理规定中的技术规范要求。
- 3、电路施工人员必须持有国家劳动部门核发的专业操作证书。在施工期间要严格遵守各项规章制度，不违章作业，配合展馆检查。
- 4、在场馆安装的各种照明灯具及各种用电设施及材料应具有国家专业安全认证。
- 5、所有电源线均应使用双层绝缘护套铜线，绝缘强度须符合标准。连接灯具的绝缘导线最小截面积1mm²。
- 6、电压不同的线路要分开敷设。动力用电与照明用电必须分开使用，对于施工单位将动力用电分接照明的，展馆将给以处罚。每路电源应分别加装保护装置，不得超负荷用电。照明电路自带配电盘及控制开关。
- 7、展台电器连接端子必须完全封闭，不得裸露（可采用阻燃绝缘明装盒封闭或采用脱离后无触点裸露的插拔组件连接）。
- 8、施工期间临时用电需自备电线，线中间不能有接头，要配有保护开关。
- 9、室外安装灯具、插座、配电盘等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠的防风雨措施。
- 10、电动沙盘、模型、灯箱应采用难燃或阻燃材料制作。所装灯具及其发热部件，如镇流器、低压变压器等发热元件要与木结构保持安全距离或设非燃隔离层，并远离可燃物，电线要分束穿套绝缘管。布景箱、灯箱须设有散热检查孔。
- 11、展区内安装高温灯具应加有效保护措施。高温、强光灯具的引出线必须采用耐高温套管，且必须装在专用金属架上，周围不可放置可燃物。高温灯具要加防护罩。高温、强光灯具安装高度应在2.5米以上。严禁使用霓虹灯作为展台装饰照明。
- 12、展会所敷设的各种线路应固定，防止直接承受拉力，在穿越门口、通道等地点时，应使用盖板加以保护。
- 13、展馆内的用电设施周围不得堆放可燃物及其它杂物，周围搭建展位不能影响用电设施的操作。
- 14、展馆保留对特殊情况的实行特别限制的权利。展馆方有权进入展商展台进行检查。

室外展台搭建管理规定

- 1、室外搭建展台的面积和位置须由主办单位申请并经郑州香港会展管理有限公司项目策划及统筹部确认后，方可办理施工手续。
- 2、所有室外搭建的展台须提供展台细部结构图并加盖有相关资质设计院审核章和国家一级注册结构工程师印章及审核报告。
- 3、室外搭建的展台限制高度为4.5米，并且不允许搭建双层展台。
- 4、室外展台在设计时应充分考虑风、雨、雪等自然现象对展台带来的不安全因素。
- 5、展会期间如遇恶劣天气应加强巡视，以保证展台安全。
- 6、展台搭建严禁利用中心院内各种围墙、护栏作为展台结构的一部分，严禁展台搭建占用绿化用地。
- 7、任何展台结构或展品（公司名称、标志、灯箱和海报）严禁超出展位边界。
- 8、展台搭建材料的选用要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览会的特点合理选材。
- 9、特殊时期（例如高考期间）室外展台禁止在早8:00前晚22:00后进行施工。
- 10、室外安装灯具、插座及配电盘等用电器具应选用防雨型。室外用电设备应有可靠防雨措施及防漏电保护装置。

施工人员现场注意事项

1、各施工单位施工人员须统一着装，并佩戴由展馆核发的有效施工证件出入展馆，施工期间所有施工人员均须佩戴安全帽和反光背心，并自觉接受有关人员的检查。

2、施工人员须遵守展馆的各项展览施工管理规定，并服从展馆的现场管理。施工人员施工时应在申报批准的时间期限和工作区域内工作，未经批准不得在非工作区域和非工作时间内工作。

3、施工人员应注意安全防护及文明施工，配备必要的安全防护用具，保证安全的作业环境。

4、施工人员应自觉爱护展馆内外的公共设施，不得在展馆外地面上堆放杂物。

5、施工人员禁止在馆内吸烟。

施工证件的使用和管理

施工人员进入郑州国际会展中心馆内，应随身佩戴由展馆核发的本人本届展览会的施工证件，无证者不得进入施工现场施工。施工证不得涂改、复制、转借。

施工单位应对其施工人员进行文明施工教育和法制教育，如在进馆施工、撤馆以及运输过程中有违反本规定造成场馆设施及建筑物损坏或发生火灾、人员伤亡等一切安全事故和责任，施工单位应负全责，并承担由此对郑州国际会展中心造成的所有经济损失。

注：如有违反以上各项施工管理规定的行为或造成后果的，展馆将视违规情节严重程度及造成后果的严重性对展台搭建施工单位进行处罚，罚款将从施工押金中扣除。

展馆保留对特殊情况实行特别限制的权利。展馆管理人员有权进入展台对以上规定的遵守情况进行检查。展馆对以上各项内容条款具有修改及最终解释权。

郑州国际会展中心

Booth construction and Exhibition

展位搭建及布展

附表1：家具和照明租赁申请表

(截止日期：2023年10月23日)

请您参考“主场承建商服务手册”中“标准展台搭建须知”内的注意事项，除了基本设施外，参展商如需租用其它设施请填写此表格。

在展会期间将提供下列展具租赁：

序号	项目 (mm)		(元/展期)	数量
A-1	白吧台	600直径*1160高	150.00	
A-2	白色圆桌	800直径*750高	90.00	
A-3	玻璃圆桌	800直径*750高	155.00	
A-4	白方桌	660长*660宽*700高	120.00	
A-5	白会议桌	1400长*700宽*750高	300.00	
A-6	IBM桌	1800长*450宽*750高	300.00	
B-1	S型吧椅/黑	270直径*840高	150.00	
B-2	太空吧椅 (白)	435直径*580-790高	135.00	
B-3	太空吧椅 (黑)	435直径*580-790高	135.00	
B-4	太空吧椅 (灰)	435直径*580-790高	135.00	
B-5	异型吧椅A	370长*420宽*760-860高	240.00	
B-6	黑皮椅	570宽*440长*760高	90.00	
B-7	黑/白折椅	510宽*470长*720高	36.00	
B-8	单人沙发	810长*850宽*750高	600.00	
B-9	双人沙发	1800长*850宽*750高	900.00	
C-1	咨询桌	500宽*1000长*760高	155.00	
C-2	锁柜	500宽*1000长*760高	206.00	
C-3	低玻璃柜	500宽*1000长*1000高	460.00	
C-4	高玻璃柜	500宽*1000长*2500高	800.00	
C-5	电视柜	500宽*660长*1000高	200.00	
C-6	高展柜	500长*500宽*760高	180.00	
C-7	低展柜	500长*500宽*500高	120.00	
D-1	平层板	300宽*1000长	80.00	
D-2	斜层板	300宽*1000长	80.00	
D-3	折门	1000长*2000高	185.00	
D-4	展板	1000长*2500高	100.00	
E-1	双人双层茶几	1200长*600宽*435高	410.00	
E-2	资料架	420长*300宽*1400高	120.00	
E-3	落地衣架	530长*1700高	160.00	
E-4	垃圾箱	250长*180宽*270高	25.00	
E-5	栏河柱/红色拉带	1000长	100.00	

E-6	防火地毯	平方米	30.00	
F-1	单门冰箱45升	500长*500宽*500高	300.00	
F-2	单门冰箱90升	550长*550宽*860高	350.00	
F-3	双门冰箱220升	600长*500宽*1550高	1200.00	
F-4	台式饮水机	300长*300宽*400高	200.00	
F-5	立式饮水机	300长*300宽*960高	250.00	
F-6	咖啡机	140长*280宽*280高	260.00	
F-7	长/短臂射灯	100瓦	125.00	
F-8	日光灯	40瓦	90.00	
F-9	金卤灯	300瓦	330.00	
F-10	金卤灯	150瓦	270.00	
F-11	插座	500W	200.00	
G-0	等离子电视	42寸	2000.00	
G-1	等离子电视	50寸	2500.00	
			合计	

备注:

- 所有租用的视听设备将在2023年11月4日13:00开始提供。
- 所有租用的视听设备将在2023年11月7日14:00收回。
- 参展商须妥善保管租用家具, 如有丢失照价赔偿。

重要事项:

1、汇款到我方帐户需为订单全额款项, 汇款方承担全部汇款手续费。请授权人向银行咨询汇款手续费。我方在收取全额款项之后才会提供相关服务。

2、预定同时须付费, 过期预定须追加50%的费用, 现场加收100%的费用。

主办方建议您保留副本以作记录。

北京盛典博览国际会展有限公司

1D馆

联系人: 彭飞 18510262523

电子邮件: 1150510259@qq.com

1E馆

联系人: 丁伟涛 13260028954

电子邮件: dwt@sinoplan.com.cn

1F馆

联系人: 张峥 13126969639

电子邮件: zz@sinoplan.com.cn

账户信息:

公司名称: 北京盛典博览国际会展有限公司

开户银行: 中国民生银行北京和平里支行

银行地址: 北京市东城区青龙胡同1号歌华大厦B座首层

账号: 0126014210014545

银行行号: 305100001266

Booth construction and Exhibition 展位搭建及布展

展具图片明细表 (附1)

 A-1	 RT05E A-2	 RT06 A-3	 A-4	 MT04 A-5	 MT07 A-6	 BS02A B-1
 BS04B B-2	 BS04C B-3	 BS04D B-4	 BS11B B-5	 C01A B-6	 C08 B-7	 S27 B-8
 S28 B-9	 C-1	 C-2	 C-3	 C-4	 C-5	 C-6
 D-1	 D-2	 D-3	 D-4	 CT02 E-1	 M07 E-2	 M40 E-3
 M16 E-4	 M01 E-5	 E08 F-1	 E06 F-2	 E03 F-3	 E09 F-4	 E11 F-5
 E15 F-6	 F-7	 F-9	 F-10	 G-0	 G-1	

**附表 1: 加班申请表
(现场申请并提交)**

		<p align="center">请将此表格递至：现场主场办公室</p> <p>电话：86-10-66418818 传真：86-10-64200788 联系人：李经理 15313702119</p>		
		服务项目	项目描述	单位
加班费	12点前	展台/小时/300平米内	3000	
	12点后	展台/小时/300平米内	6000	
<p>1、展台加班以1小时为单位计算加班费，不足1小时按照1小时计算。</p> <p>2、加班单位需在加班当日 15:00前办理加班手续，逾期定单加收50%加急服务费，闭馆前10分钟后将不再受理加班申请。</p> <p>3、加班只接受一次性申请，其余时间不受理续报加班。</p> <p>4、加班申请请联系相应主场搭建公司。</p> <p>5、根据公安要求，所有申请加班展台必须聘请规定数量的保安，费用由加班展台自行承担。</p> <p>6、如果面积超过500平米，费用有所调整，详情咨询主场单位。</p>				
<p align="center">请将表格填好后递交至大会指定主场运营商</p>				
申报单位名称 (发票抬头):				
展馆号:		展位号:		
联系人:		手机:		
签名:		日期:		

Exhibits

transportation

展品运输

尊敬的参展商：

欢迎贵司参加于2023年11月5-7日在郑州国际会展中心举行的2023世界传感器大会。**中恒通运（北京）国际物流有限公司**作为主办方指定的国际展品、国内展品运输代理商，愿为广大参展商提供优质、快捷的服务。

为确保展会的顺利进行，现将有关各项货运服务项目和报价列明如下，各参展商可根据各自需要选择服务项目，填妥所附表格传真至我司。请各参展商依照本指南的有关规定做出安排，以确保相关货物及时安全运抵展台。

国际展品运输代理商	国内展品运输代理商
<p>中恒通运（北京）国际物流有限公司 地 址：北京市朝阳区安贞西里五区仟村商务楼A座 1009-1010室（100029） 电 话：8610-64430847, 64430849 13311466533 传 真：8610-64430846 E-mail: xudongyun@zhonghengexp.com 联系人：徐冬云 女士</p>	<p>中恒通运（北京）国际物流有限公司 地 址：北京市朝阳区安贞西里五区仟村商务楼 A座1009-1010室（100029） 电 话：8610-64430847, 64430849 13426429294 传 真：8610-64430846 E-mail: dumi@vip.sina.com 联系人：曾彬 先生</p>

温馨提示：

由于往届展会出现过因参展商自行委托运输商回运展品而导致展品丢失或运输商携展品敲诈参展商等情况。为避免参展商遭受不必要的损失，主办方建议参展商使用本展会指定运输商。指定运输商以外的运输商与参展商之间发生的纠纷，主办方无法协调解决。

一、展品接货方式及时间要求

参展商可将展品或搭建材料通过铁路、航空或陆路卡车自行安排运往北京：

类别	接货方式	展品运抵时间
A	货物直接运抵 中恒通运（北京）国际物流有限公司指定仓库 ，—委托我司将展品从指定仓库暂存后运至展台。	展品需在 2023年11月1日前 运抵中恒通运（北京）国际物流有限公司指定仓库。
B	货物直接运抵 展馆门口 ，—委托我司在展馆门口卸货及至展台就位的服务。	参展商需自行安排展品于 2023年11月3日-4日 运抵 郑州国际会展中心指定卸货区域 。 展馆地址：郑州国际会展中心

二、收货人信息

接货方式A	收货人： 中恒通运（北京）国际物流有限公司 仓库地址：河南省郑州市郑东新区商务内环路中央公园一号郑州国际会展中心 联系人：王勇 电话：13838316191,13213236361
接货方式B	收货人为参展商参展名称，参展商自行在展馆门口与送货人交接，并送至展馆指定卸货区域。

三、展品包装要求

1. 展品的外包装应以适合长途运输和反复拆装为标准，坚固耐用。
2. 有特殊要求的展品应在外包装刷制“易碎”，“防潮”，“向上”等标记。大件展品应注明起吊线和重心位置。
3. 展品外包装标记应按如下要求刷制：**（请不要填写具体人的名称，以防提货困难）**

展览会名称	2023世界传感器大会				
参展商名称		展位号			
现场联系手机					
件数		重量		尺寸	

四、文件要求

1. 参展商务必将展品信息登记表（附表一）于**2023年11月1日前**传真至我司；
2. 展品发出后，请参展商立即将运单凭证传真或发邮件至我司，以便及时查询到货情况。

Exhibits

transportation

展品运输

五、服务项目及收费标准

1. 基本服务

类别	服务项目	服务内容	收费标准
A	接货方式A	1. 展品到达我司仓库后的有关文件处理。	人民币200元/立方米 (最低收费1立方米)
		2. 展品在我司仓库暂存, 再统一转送至展馆暂存地。	
B	进馆现场服务 (指从展厅门口送货至展台)	1. 帮助卸车并将展品送至展台。	人民币115元/立方米 (最低收费1立方米)
		2. 展商自行开箱。	
		3. 我方一次就位(不含组装)。	
C	现场开箱服务	卸车送至展台后, 帮助参展商开箱、一次就位(不含组装)。	人民币50元/立方米 (最低收费1立方米)
D	其他费用	1. 展品抵达我司仓库后的存放费。	人民币20元/立方米/天 (最低收费1立方米)
		2. 展期库房存放费。	

2. **回程收费同来程**: 中恒通运(北京)国际物流有限公司代为参展商办理回运至外省市的托运服务, 具体事宜请现场咨询中恒通运(北京)国际物流有限公司。**回运每票加收手续费: 人民币30元/票。**

3. 超限展品收费标准

超重范围				收费标准		
重量	长	宽	高	超1项	超2项	超3项
3T	5M	2.3M	2.5M	加收10%	加收20%	加收30%
5T	7M	2.5M	3M	加收10%	加收20%	加收40%
10T	12M	2.5M	3M	按实际重量体积收费		

4. 机力费用一览表(仅供组装/拆卸设备租用, 至少4小时起算)

铲车	3T	5T	10T	15T	吊机	16T	25T	35T	50T
人民币/小时	80	120	205	330	人民币/小时	350	480	645	870

- 1) a. 以上费用是在基本服务**A、B**收费的基础上加收的费用，它已包含司机费用。
 - b. 报价按正常工作时间计费，如遇法定节假日或加班期间，将**双倍**收费。
 - c. 如有需要，请参展商务必提前**48小时**向中恒通运（北京）国际物流有限公司提供书面预定申请，经确认后将会予以安排。任何少于**48小时**预定的机力申请，中恒通运（北京）国际物流有限公司将根据实时劳力和机力的使用情况，另行安排。由此所产生的所有额外费用由参展商承担。
 - d. 请参展商在预定机力时，支付所预定机力费用的50%作为预定定金。
 - e. 如需**特殊起吊工具**的设备，请参展商自行准备相关起吊工具。
- 2) 由于受展览场地条件的限制，参展商需对展品的单件尺码及重量加以注意。凡有单件长超过5米，宽超过2.3米，高超过2.5米，或重量超过3吨展品的参展商，请事先电洽我司。如果参展商事先未与我司联系便将超限展品运往参展，所产生的后果由参展商自行负责。
 - 3) 危险品，冷冻（藏）品及贵重品处理附加费加收100%。
 - 4) 参展商必须自行对展品的现场操作（包括装、卸车，开、装箱及吊装等事宜）安排指导和监督；否则，中恒通运（北京）国际物流有限公司有权拒绝提供相关服务，以免造成人员或货物伤害事故。
- 5. 如参展商未按照我司规定的时间到货，逾期我司加收100%加急费。**
- 6. 如参展商的展品需要晚上卸车，请提前与我司联系，夜间作业费加收100%。**

六、结算办法

1. 凡委托我司运输货物的参展商，请根据各自所需服务项目及前述收费标准计算费用，并于2023年11月1日前将运输费用汇至我司帐号（户）。（请在汇款单的汇款项目栏中注明：展品运输款）。我司收到款后方可按所委托的项目予以服务。
2. 展品进馆时在现场以现金形式支付我司费用。
3. 机场车站的站（港）杂费我司先垫付，凭原始发票向参展商结算。

我公司银行帐号如下： 开户名称：中恒通运（北京）国际物流有限公司

开 户 行：中国工商银行安华支行

帐 号：0200 2538 092 0000 8091

4. 开具增值税专用发票需提供开票信息，并按6%税率征收增值税。

七、备注

1. 自送展品请按照上述规定时间将展品送至库房。
2. 我司所收的服务费用中不包含保险费。为维护参展商的权益，我司提醒参展商购买全程保险（包括展览期间）。保险范围应包括我司及其代理的责任事故的保险。参展商请备妥保险合同文本或其副本，以备可能在展览现场发现短少、残损时申报报检之用。无论在何种情况下，我公司所承担的赔偿，不管其原因和性质如何，其赔偿均不超过有关货物的价值或以货物的毛重（每1000公斤为人民币1000元）折算而成的数额，并以两者中较低的为准。
3. 凡委托我司运输货物的参展商，视同承认本手册中所有条款，运输事宜以本手册条款为原则。

Exhibits

transportation

展品运输

运输附表

展品信息登记表

截止日期: 2023年11月1日

请将表格交回至: 中恒通运(北京)国际物流有限公司 地址: 北京市朝阳区安贞西里五区仟村商务楼A座1009-1010室(100029) 电话: 8610-64430847 13426429294 传真: 8610-64430846 E-mail: dumi@vip.sina.com 联系人: 曾彬先生	参 展 商 信 息	
	公司名称:	
	展位号:	展位面积: m ²
	展会负责人:	邮箱:
	电话:	传真:

我司将安排以下货物参加本次展览会, 需提供现场装/卸车和就位等服务:

注: 如展品需单独租用机力设备组装/拆卸等服务, 请在下表“特殊服务项目”一栏中填写清楚需租用机力的吨位数、台数和租用日期时间。

箱号	包装式样	展品名称	长x宽x高 (cm)	体积 (m ³)	重量 (kg)	特殊服务项目(组装/拆卸)		
						租用机力	台数	租用日期和时间
总计:		件,	立方米,	公斤。	*(不够请另行附页)*			

我司的参展货物将以下列方式运到北京(请在以下A/B两种运输方式上打“√”并填写):

- A. 直接运抵贵司仓库, 货运单证号 _____ (单证请一并传真), 预抵北京日期 _____, 请贵司安排保存并运至我司展台;
- B. 自己安排运至展馆门口。 _____

我司同意本展会规定的费率, 将以下述方式支付贵司相关费用(请在以下支付方式上打“√”):

- 在布展前将进出馆所有费用一次结清, 电汇至贵司账户;
- 在布展期间将进出馆所有费用一次结清, 现金缴纳给贵司现场工作人员。

公司/业务签章(请保留该份表格副件存档)

2023世界传感器大会推荐酒店信息

酒店名称	档 次	价 位	距会展中心距离	联系电话
郑州CBD会展中心 亚朵轻居酒店	携程四钻	333起含早	0.29公里	0371-55570111-0
如家商旅酒店 (郑州CBD会展中心店)	携程三钻	329起含早	0.3公里	0371-61511777
言竹易舍·过云居 (郑州CBD会展中心店)	携程三钻	363起不含早	0.4公里	0371-55202277
陌上轻奢酒店 (郑州郑东新区CBD会展中心店)	携程四钻	392起含早	0.4公里	0371-56572222
茉舍·知否酒店 (郑州高铁站CBD会展中心店)	携程三钻	314起不含早	0.45公里	0371-55698565
璞汐酒店(郑州CBD会展中心店)	携程三钻 (民宿)	252起不含早	0.45公里	15137198776
晶玺·爱丽舍酒店 (郑州CBD会展中心店)	携程三钻	354起含早	0.45公里	0371-86169933
璞舍私式微酒店 (郑州CBD会展中心店)	携程三钻	321起不含早	0.47公里	0371-55366565
如家精选酒店 (郑州CBD会展中心店)	携程三钻	314起含早	0.47公里	0371-55612233-9
俱悦酒店(郑州CBD会展中心店)	携程四钻	397起含早	0.48公里	0371-66687777
郑州金融大酒店	携程四钻	316起不含早	0.49公里	0371-56582555

2023世界传感器大会推荐酒店信息

酒店名称	档次	价位	距会展中心距离	联系电话
郑州大河锦悦酒店	携程四钻	414起不含早	0.94公里	0371-86089999
梧桐树假日酒店 (郑州会展中心高铁站店)	携程四钻	309起不含早	0.96公里	0371-86233666
喜鹊愉家旅馆 (郑州CBD会展中心店)	携程三钻	311起不含早	1公里	0371-89959868
安泰精致酒店 (郑州CBD会展中心店)	携程三钻	258起不含早	1公里	0371-56570000
郑州中油花园酒店	携程四钻	561起不含早	1.1公里	0371-69099999
旅程酒店(郑州CBD会展中心店)	携程三钻	235起不含早	1.1公里	0371-67857999
半亩城宿酒店 (郑州东站会展中心店)	携程三钻	311起不含早	1.1公里	0371-56819666
纳澜优舍酒店 (郑州CBD会展中心店)	携程三钻	222起不含早	1.1公里	0371-68086999
绿城中州国际大饭店 (郑州会展中心高铁站店)	携程四钻	360起不含早	1.4公里	0371-85510000
备注：1.价格以世界传感器大会召开期间（2023年11月3-7日）市场价格为准 2.酒店没预留，请确认行程的企业尽快预定				



感知世界 智创未来

Sense the World, Create the Future

地址：北京市海淀区知春路6号锦秋国际大厦A座23层

电话：+ (8610) 82800630；82800621；82800975

传真：+ (8610) 82800857；82800731

Address: Floor 23, Building A, Jinqiu International Tower, No.6 Zhichun Road, Haidian, Beijing.

Tel.: + (8610) 82800630；82800621；82800975

Fax: + (8610) 82800857；82800731